

Verwaltungs- fachangestellte/r

Kurzbeschreibung:

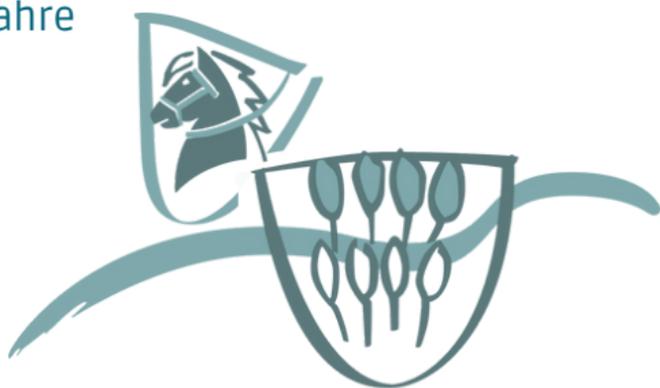
Verwaltungsfachangestellte genießen eine abwechslungsreiche und praxisorientierte Ausbildung mit vielfältigen Aufgaben in Bereichen wie beispielsweise dem Bürgerbüro (mit vielseitigen Bürgeranliegen), Soziales & Integration, Finanzplanung und Steuern, Tief- und Hochbau, Personalabteilung und vielen anderen Verwaltungsbereichen. Durch diese Vielfältigkeit haben Verwaltungsfachangestellte nach der Ausbildung viele Einsatzmöglichkeiten.

Anforderungen:

Mittlerer Bildungsabschluss sowie Interesse an rechtlichen Zusammenhängen und überdurchschnittliche soziale Kompetenz

Ausbildungsdauer:

2,5 bis 3 Jahre



STADT
WEHR